

Im Jahr 2013 wurde die smart Energy Services GmbH als Joint Venture zweier führender Energieunternehmen in Österreich und Deutschland gegründet. Wir positionieren uns als DER Serviceanbieter für hochwertige und effiziente Energiedienstleistungen in Österreich. Unser Erfolg sowie innovative Lösungen und die bestmögliche Betreuung unserer Energiekunden werden von rund 270 Teammitgliedern getragen.

Unsere Auftraggeber profitieren von unserem Service der gemeinsamen Rechnungslegung für Energiekunden, bei dem wir die Abrechnung mit allen österreichischen Netzbetreibern übernehmen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n **zuverlässige*n und motivierte*n Kolleg*in**



Mitarbeiter Buchhaltung für Endkunden (all genders)

(Standort: Wien | 40 Std/Woche | ab sofort)

Das spricht für uns

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem erfolgreichen Dienstleistungsunternehmen in der Energiewirtschaft.
- **Flexibilität:** Du entscheidest, wann du arbeitest – wir bieten dir ein Gleitzeitmodell.
- **Work – Life Balance:** Hybrides Arbeiten mit bis zu 50% Homeoffice.
- **Benefits:** Essenszuschuss, Homeoffice Pauschale, Geburtstagsgutschein, Firmenevents und Gesundheitsmaßnahmen.
- **Dein Team:** Ein dynamisches Umfeld mit motivierten und neugierigen Kolleginnen und Kollegen.
- **Culture:** Flache Organisationsstrukturen und eine gelebte Du-Kultur.
- **Unser Standort:** Modernes Office in zentraler Lage mit U-Bahnanbindung (U3).
- **Top Gehalt!** Wir bieten ein **Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.254,59**. Das tatsächliche Gehalt wird entsprechend deiner Qualifikation und einschlägigen Erfahrung vereinbart.
- **Top Leistungen!** Zusätzlich zum Fixgehalt erhältst du eine leistungsorientierte Prämie (Auszahlung im Folgejahr).

Das ist uns wichtig

- **Ausbildung:** Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS oder kaufmännische Lehre).
- **Berufserfahrung:** Du bist entweder Berufseinsteiger*in oder hast bereits Berufserfahrung und bringst ein großes Interesse für die Buchhaltung mit und möchtest dich in diesem Bereich weiterentwickeln.
- **Zahlenaffinität:** Du besitzt ein stark ausgeprägtes analytisches

Standort

Dietrichgasse 27/3.OG
1030 Wien
(U3 - Kardinal-Nagl-Platz)

Kontakt

Bei Fragen steht dir
unser Recruiting-Team
gerne zur Verfügung.



Hier bewerben!



+43 1 531 52 51948



www.smart-es.at

Denkvermögen, verbunden mit einem hohen Zahlenverständnis.

- **Sorgfalt und Struktur:** Du bist eine verlässliche Persönlichkeit mit hohem Maß an Zuverlässigkeit sowie eigenverantwortlicher und strukturierter Arbeitsweise.
- **Teamwork:** Du bist ein echter Teamplayer mit Kommunikationsstärke.
- **IT-Kenntnisse:** Im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen bist Du absolut sicher.

Deine Aufgaben

- **Bankbuchungen & Kontoabstimmungen:** Du bist für die sorgfältige Durchführung Backbuchungen und Kontoabstimmungen zuständig.
- **Zuverlässigkeit:** Du planst die Zahlungs- und Mahnläufe rechtzeitig ein und prüfst Rechnungen auf Fehler und Unstimmigkeiten.
- **Auswertung:** Du behältst stets den Überblick und erstellst regelmäßig Analysen und Auswertungen.
- **Ansprechperson:** Du bist Anlaufstelle für buchhalterische Anfragen und unterstützt Netzbetreiber, Kund*innen und Kolleg*innen bei fachlichen Themen. Zudem bearbeitest du offene Posten und klärst Anfragen zu Inkasso-Fällen, Konkursen und Verlassenschaften.
- **Ticketbearbeitung und E-Mails:** Du bearbeitest interne und externe Tickets bzw. E-Mails und kümmerst dich um Anfragen, sowohl schriftlich als auch telefonisch, aus verschiedenen Abteilungen, von Kund*innen oder Netzbetreiber.

Du möchtest Teil unseres Teams werden?

Verliere keine Zeit und sende uns deine vollständigen **Bewerbungsunterlagen online** zu!

Bitte beachte, dass aus Datenschutzgründen **nur Online-Bewerbungen** über unsere **Karriereseite berücksichtigt, werden** können. Dieser Prozess ist schnell und unkompliziert – warum nicht gleich ausprobieren?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige **Online-Bewerbung!**

Deine Benefits

