

Im Jahr 2013 wurde die smart Energy Services GmbH als Joint Venture zweier führender Energieunternehmen in Österreich und Deutschland gegründet. Wir positionieren uns als DER Serviceanbieter für hochwertige und effiziente Energiedienstleistungen in Österreich. Unser Erfolg sowie innovative Lösungen und die bestmögliche Betreuung unserer Energiekunden werden von rund 270 Teammitgliedern getragen.



Wir freuen uns, als Unternehmen zu wachsen und das Prozessmanagement in der Abteilung Business Support zu stärken. In der Rolle als zweite Führungskraft übernimmst du die Leitung eines Teams, das sich auf die Umsetzung neuer Anforderungen (Requirements), Änderungen (Change Requests), Implementierungen und Releases (Go-Lives) sowie kontinuierliche Verbesserungen (Improvements) konzentriert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine **erfahrene und engagierte Führungspersönlichkeit**, die mit Begeisterung das Prozessmanagement gemeinsam mit ihrem Team betreut und weiterentwickelt.

Teamleitung Prozessmanagement (all genders)

(Standort: Wien | 40 Std/Woche | ab sofort)

Standort

Dietrichgasse 27/3.OG
1030 Wien
(U3 - Kardinal-Nagl-Platz)

Kontakt

Bei Fragen steht dir
unser Recruiting-Team
gerne zur Verfügung.

Das spricht für uns

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem erfolgreichen Dienstleistungsunternehmen in der Energiewirtschaft.
- **Flexibilität:** Du entscheidest, wann du arbeitest – wir bieten dir ein flexibles Gleitzeitmodell.
- **Work-Life-Balance:** Hybrides Arbeiten mit bis zu 50% Homeoffice.
- **Benefits:** Essenszuschuss, Homeoffice Pauschale, Geburtstagsgutschein, Firmenevents, Treueprogramm und Gesundheitsmaßnahmen.
- **Team:** Ein dynamisches Umfeld mit motivierten Kolleginnen und Kollegen.
- **Kultur:** Flache Organisationsstrukturen und eine gelebte Du-Kultur.
- **Bürostandort:** Modernes Office in zentraler Lage mit U-Bahnanbindung (U3).
- **Top Gehalt!** Wir bieten ein **Bruttomonatsgehalt ab EUR 4.618,08** (Auf Basis einer Vollzeitanstellung). Das tatsächliche Gehalt wird entsprechend deiner Qualifikation und Erfahrung vereinbart.
- **Top Leistungen!** Zusätzlich zum Fixgehalt erhältst du eine leistungsorientierte Prämie (Auszahlung im Folgejahr).



Hier bewerben!



+43 1 531 52 51691



www.smart-es.at

Das ist uns wichtig

- **Ausbildung:** Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Prozessmanagement & Projektmanagement und/oder Digitalisierung oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

- **Berufserfahrung:** Du hast mehrjährige Erfahrung im Prozessmanagement, idealerweise in einem Dienstleistungsunternehmen für Massenprozesse.
- **Führungserfahrung:** Du bringst mehrjährige Führungserfahrung sowie die Fähigkeit, ein Team zu motivieren und weiterzuentwickeln
- **Prozessmanagement und Digitalisierung:** Du verfügst fundierte Kenntnisse in der Prozessoptimierung und Digitalisierung von Geschäftsprozessen
- **Arbeitsweise:** Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- **Kommunikation:** Du hast sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- **IT-Kenntnisse:** Du bist sicher im Umgang mit gängigen MS Office-Tools und hast fundierte ERP-Kenntnisse (z.B. Microsoft Dynamics, CRM- und Ticketingsysteme, BPM- Software)

Deine Aufgaben

- **Führung und Motivation des Teams:** Du übernimmst die Leitung und Entwicklung deines Teams, das aus Product Ownern und Fachexpert*innen besteht, und führst regelmäßige Mitarbeitendengespräche.
- **Anforderungsmanagement:** Mit deinen fundierten Kenntnissen im Anforderungsmanagement hilfst du dem Team, interne Standards und Abnahmekriterien erfolgreich umzusetzen und kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Prozessmanagement und -optimierung:** Du trägst mit deinem Team die Verantwortung für die effiziente und korrekte Durchführung definierter Unternehmensprozesse und treibst ein aktives kontinuierliches Verbesserungsmanagement (KVP) voran.
- **Digitalisierung und Automatisierung:** Gemeinsam identifizierst du mit deinem Team Möglichkeiten zur Digitalisierung und Automatisierung von Prozessen.
- **Projektmanagement:** In Zusammenarbeit mit dem Produktivitätsmanagement und Product Ownern gewährleistest du, dass Prozesse in Time-Quality und Budget umgesetzt werden.
- **Eskalationsmanagement:** Du übernimmst die Verantwortung für das effektive Eskalationsmanagement innerhalb der Projekte und Prozesse.
- **Qualitätsmanagement:** Du implementierst und überwachst Qualitätsstandards für Prozesse und sorgst dafür, dass diese regelmäßig überprüft und bei Bedarf angepasst werden.
- **Change Management:** Du unterstützt Veränderungsprozesse sowohl inhaltlich als auch kommunikativ
- **Zusammenarbeit und Interessensvertretung:** Du arbeitest eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und setzt dabei stets den Fokus auf die Umsetzung von End-2-End Prozessen

Du möchtest Teil unseres Teams werden?

Verliere keine Zeit und sende uns deine vollständigen **Bewerbungsunterlagen online** zu!

Bitte beachte, dass aus Datenschutzgründen **nur Online-Bewerbungen** über unsere **Karriereseite berücksichtigt, werden** können. Dieser Prozess

ist schnell und unkompliziert – warum nicht gleich ausprobieren?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige **Online-Bewerbung!**

Deine Benefits

