



Verstärke unser smartes Team als

Mitarbeiter im Forderungsmanagement (all genders)

im Bereich Customer Operations

 1030 Wien

 40 Wochenstunden

 ab sofort

Jetzt bewerben

Deine Aufgaben

Mahnwesen, Ratenzahlungen & Inkasso

Du übernimmst das Mahnwesen, vereinbarst Ratenzahlungen und arbeitest eng mit Inkassobüros zusammen. So sorgst du dafür, dass offene Forderungen professionell und kundenorientiert abgewickelt werden.

Bearbeitung von Insolvenzen & Verlassenschaften

Du kümmerst dich um die Bearbeitung offener Posten und unterstützt bei der Klärung von Insolvenz- und Verlassenschaftsfällen.

Stammdatenpflege in SAP

Du bist für die Pflege, Änderung und Neuanlage von Stammdaten verantwortlich und stellst eine hohe Datenqualität sowie reibungslose Abläufe sicher.

Ansprechperson

Du bist die erste Anlaufstelle für Kund:innen, Inkassobüros, Rechtsanwäl:t:innen und interne Kolleg:innen. Dabei beantwortest du Anfragen kompetent, sowohl schriftlich als auch telefonisch.

Abwechslungsreiche Aufgaben

Neben der Bearbeitung von Forderungen und Anfragen unterstützt du bei administrativen Tätigkeiten und bringst dich aktiv in verschiedene Themenbereiche des Tagesgeschäfts ein.

Zusammenarbeit im Team

Du arbeitest eng mit deinen Kolleg:innen zusammen, unterstützt das Team im Arbeitsalltag und trägst zu einem positiven und wertschätzenden Miteinander bei.

Das ist uns wichtig

Ausbildung und Erfahrung

Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK etc.), ein abgeschlossenes Buchhaltungsdiplom oder bringst langjährige Erfahrung im Forderungsmanagement mit.

IT-Kenntnisse

Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und verfügst insbesondere über gute Excel-Kenntnisse.

Programmkenntnisse

Praktische Erfahrung mit SAP S/4HANA, insbesondere in den Modulen FI und MM, ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Zahlenaffinität

Du arbeitest selbstständig, genau und zuverlässig und hast Freude am Umgang mit Zahlen sowie an der Bearbeitung kaufmännischer Aufgaben.

Kommunikationsstärke

Du überzeugst durch ein freundliches Auftreten und schätzt den professionellen Austausch mit Kund:innen, Partner:innen und Kolleg:innen.

Teamgeist

Du arbeitest gerne im Team, unterstützt deine Kolleg:innen und trägst zu einer positiven Zusammenarbeit bei.

Das spricht für uns

Wir bieten dir einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Dienstleistungsunternehmen, das Energielieferanten in Österreich mit umfassenden Services unterstützt.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt **ab EUR 2528,04 zzgl. variabler Jahresprämie**. Die tatsächliche Einstufung erfolgt entsprechend deiner Qualifikation und Erfahrung. Zusätzlich erhältst du eine **leistungsorientierte Jahresprämie**, die ab dem Folgejahr ausbezahlt wird.

Dich erwartet ein modernes Office in zentraler Lage mit direkter U-Bahnanbindung (U3) sowie ein starkes Team, das #gemeinsamsmarter für den besten Service unserer Kund:innen arbeitet.

Du willst Teil unseres smarten Teams werden? Dann sende uns deine Bewerbung direkt online! Bitte beachte: Aus Datenschutzgründen können wir nur Online-Bewerbungen über unsere Karriereseite berücksichtigen. Schnell, sicher und #gemeinsamsmarter ans Ziel!

Deine Benefits

Für einen angenehmen Arbeitsalltag voller Energie.



Homeoffice



Essenszuschuss & Kantine



Bezahlte Kurzpause



Rabatte & Vergünstigungen



Weiterbildung & Training



Gesundheit & Vorsorge



Events & Teambuilding



Getränke & Obst



Mehr Zeit für dich



Treuebonus



Urlaubsbonus



Geburtstagsgeschenk

smart Energy Services GmbH & du

**Mit dir sind wir
#gemeinsamsmarter**

Jetzt bewerben

Kontakt

Bei Fragen stehen wir dir gerne zur Verfügung.

Standort

Dietrichgasse 27/3.OG, 1030 Wien,
(U3-Kardinal-Nagl-Platz)

E-Mail Kontakt

jobs@smart-es.at

Webseite

www.smart-es.at