

Im Jahr 2012 wurde die smart Energy Services GmbH als Joint Venture zweier führender Energieunternehmen in Österreich und Deutschland gegründet. Wir positionieren uns als DER Serviceanbieter für hochwertige und effiziente Energiedienstleistungen in Österreich. Unser Erfolg sowie innovative Lösungen und die bestmögliche Betreuung unserer Energiekunden werden von rund 270 Teammitgliedern getragen.



Zur Erweiterung unseres Teams Workforce Management suchen wir eine\*n **zuverlässige\*n und motivierte\*n Kolleg\*in** im

# Performance Management (all genders)

(Standort: Wien | 40 Std/Woche | ab sofort)

## Standort

Dietrichgasse 27/3.OG  
1030 Wien  
(U3 - Kardinal-Nagl-Platz)

## Kontakt

Bei Fragen steht dir  
**unser Recruiting-Team**  
gerne zur Verfügung.

## Das spricht für uns

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem erfolgreichen Dienstleistungsunternehmen in der Energiewirtschaft.
- **Flexibilität:** Du entscheidest, wann du arbeitest – wir bieten dir ein flexibles Gleitzeitmodell.
- **Work-Life-Balance:** Hybrides Arbeiten mit bis zu 50% Homeoffice.
- **Benefits:** Essenszuschuss, Homeoffice Pauschale, Geburtstagsgutschein, Firmenevents, Treueprogramm und Gesundheitsmaßnahmen.
- **Team:** Ein dynamisches Umfeld mit motivierten Kolleginnen und Kollegen.
- **Kultur:** Flache Organisationsstrukturen und eine gelebte Du-Kultur.
- **Bürostandort:** Modernes Office in zentraler Lage mit U-Bahnanbindung (U3).
- **Top Gehalt!** Wir bieten ein **Bruttomonatsgehalt ab EUR 3.586,73** (Auf Basis einer Vollzeitanstellung). Das tatsächliche Gehalt wird entsprechend deiner Qualifikation und Erfahrung vereinbart.
- **Top Leistungen!** Zusätzlich zum Fixgehalt erhältst du eine leistungsorientierte Prämie (Auszahlung im Folgejahr).



Hier bewerben!



+43 1 531 52 51791



[www.smart-es.at](http://www.smart-es.at)

## Das ist uns wichtig

- **Ausbildung:** Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, FH, Uni, etc.)
- **Berufserfahrung:** mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung im Performance Management/Performance Analyse im Customer Service
- **Analytische Stärke:** Du verfügst über eine hohe Analyse- und Problemlösungskompetenz und besitzt die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge übersichtlich darzustellen.
- **Arbeitsweise:** Du arbeitest selbstständig und strukturiert und kannst

Prioritäten setzen.

- **Fachkenntnisse:** Du bist sicher im Umgang mit gängigen MS Office-Tools insbesondere sehr guten Kenntnissen in Microsoft Excel und hast Erfahrung mit BI-Tools (z.B. Power BI).
- **Strukturiertes Kommunikationstalent:** Du bist eine offene und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hervorragendem Zahlenverständnis und kannst Berechnungen und Daten verständlich präsentieren. Du hast die Fähigkeit, das Wesentliche im Auge zu behalten und bist gut strukturiert.
- **Teamwork:** Du bist ein Teamplayer mit hoher Kooperationsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen.

## Deine Aufgaben

- **Kennzahlen und Dashboards:** Du entwickelst neue Dashboards und optimierst bestehende Performanceberichte und Dashboards. Du stellst eine konsistente Kennzahlendefinition sicher. Du koordinierst KPI und Reporting Anforderungen gemäß Anforderungsprozess.
- **Analysen und Interpretation:** Du erstellst strategische Analysen, Übersichten und Entscheidungsvorlagen zur Identifikation von Optimierungspotenzialen und Empfehlungen.
- **Prozess und Monitoring:** Du beobachtest die Performance im Call Center mithilfe von standardisierten Dashboards und Ad hoc Analysen und führst Messungen zur Qualitätssicherung der End-to-End-Prozesse anhand definierter Messkriterien durch.
- **Strategieumsetzung und Maßnahmensteuerung:** Du priorisierst Maßnahmen zur Unterstützung der Verbesserung der strategischen Unternehmensziele und setzt diese um.
- **Dokumentation und Entscheidungsfindung:** Du erstellst Performance Analysen in Bezug auf Abweichungen und zeigst Handlungsoptionen zur Optimierung der Performance in der Customer Operation auf. Du dokumentierst und aktualisierst KPI Definitionen und Performance Management Aufgaben im Confluence.
- **Schnittstellenmanagement und Kommunikation:** Du koordinierst und moderierst den Performanceabstimmungsprozess mit den unternehmensinternen Schnittstellen in regelmäßigen Meetings. Fachliche Anfragen werden von Dir in technische Anforderungen übersetzt.

## Du möchtest Teil unseres Teams werden?

Verliere keine Zeit und sende uns deine vollständigen **Bewerbungsunterlagen online** zu!

Bitte beachte, dass aus Datenschutzgründen **nur Online-Bewerbungen** über

unsere **Karriereseite berücksichtigt, werden** können. Dieser Prozess ist schnell und unkompliziert – warum nicht gleich ausprobieren?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige **Online-Bewerbung!**

## Deine Benefits



Essenszuschuss



Kantine im  
Haus



Mineralwasser



Frisches Obst



Kaffee



Weiterbildungs-  
möglichkeiten



Incentives



Mitarbeiter Vorteile



Gesundheits-  
maßnahmen