

Verbund

Als führendes österreichisches Energieunternehmen setzen wir auf Wasser, Wind, Sonne und innovative Technologien. Gemeinsam mit Tochterunternehmen und Partner:innen decken wir die gesamte Energie-Wertschöpfungskette ab – von Erzeugung über Transport bis Handel und Vertrieb.

Die VERBUND Hydro Power produziert grüne Energie aus Pumpspeicher-, Speicher- und Laufkraftwerken und deckt 40 % des österreichischen Strombedarfs. In Bayern versorgen wir über 2 Millionen Haushalte und Betriebe

Die VERBUND-Tochter smart Energy Personal GmbH unterstützt Unternehmen im Energiebereich bei der Besetzung von Verwaltungs- und Schlüsselpositionen in Österreich. In diesem Zusammenhang sucht die smart Energy Personal GmbH für VERBUND eine:n

Office Manager:in kaufmännische Sachbearbeitung

Karenzvertretung

(Teilzeit/Vollzeit, Einsatzort 1150 Wien)

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Abwicklung kaufmännischer und administrativer Agenden verantwortlich
- Sie übernehmen die Organisation, Abwicklung und Betreuung von internen und externen Veranstaltungen (fallweise Dienstreisen in Österreich und Bayer
- Sie sind die Schnittstelle zur Unternehmenskommunikation)
- Selbständige und eigenverantwortliche Unterstützung des Teams
- Administration, Koordination und Erledigung der Ein- und Ausgangs-Post
- Terminverwaltung und Vorbereitung, Erstellung von Protokollen, Berichten, fallweise Präsentationen und Schriftverkehr
- Sie administrieren B2B Bestellungen (Werbe- und Büromaterial)

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK oder



Standort

Dietrichgasse 27/3.OG
1030 Wien
(U3 - Kardinal-Nagl-Platz)

Kontakt

Bei Fragen steht Ihnen
Ivana Mirkovic
gerne zur Verfügung.



Hier bewerben!



+43 153152 53831



www.smart-es.at

- gleichwertiges) oder einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in einer Rechtsanwalts- oder Notariatskanzlei von Vorteil
 - Betriebswirtschaftliches Know-how und Grundkenntnisse im Bereich Rechnungswesen
 - Exzellente MS-Office Kenntnisse, insbesondere MS-Excel
 - SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
 - Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
 - Interesse an rechtlichen Themen und wirtschaftlichen Zusammenhängen

Ihre selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Ihr offener Kommunikationsstil, Ihre Bereitschaft, Initiative zu ergreifen, um neue Lösungen zu finden sowie Ihre Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen, überzeugen uns.

Unser Angebot

- Eine sehr interessante Tätigkeit mit hoher Einzelverantwortung
- Die Möglichkeit an der Energiewende durch Ihr Handeln aktiv mitzuwirken
- Eine strukturierte Einarbeitungsphase und zahlreiche [Benefits](#)
- Ein umfangreiches internes Bildungsprogramm und jährliche Mitarbeiter:innengespräche
- Ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgrundgehalt von € 3.302,40 (laut KV 2026) je nach konkreter Qualifikation und Erfahrung

Die Anstellung erfolgt über das VERBUND-Tochterunternehmen SMART ENERGY PERSONAL GmbH und ist für die Dauer der Karenzvertretung bis Ende 2027 befristet.

Sie haben Interesse an dieser Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Online Bewerbung!**

VERBUND ist stolz auf die Vielfalt der VERBUND-Mitarbeiter:innen – gelebte Diversität und Chancengleichheit prägen unsere Unternehmenskultur. Unsere Entwicklungs- und Karrierewege sind allen zugänglich, unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft und Kultur, sexueller Orientierung und politischer oder religiöser Überzeugung.