

Die smart Energy Services GmbH wurde 2012 als Joint Venture zweier führender Energieunternehmen in Österreich und Deutschland gegründet. Wir verstehen uns als *DER Serviceanbieter für qualitative und effiziente Energiedienstleistungen in Österreich*. Rund 200 Teammitglieder tragen zum Unternehmenserfolg, innovativen Lösungen und der bestmöglichen Servicierung von Energiekunden bei.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine*n zuverlässige*n und motivierte*n

Teamleitung Vertriebsinnendienst und Projektmanagement (all genders)

12 Monate als Karenzvertretung
(Standort: Wien | 40 Std/Woche | ab sofort)

Das spricht für uns

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem erfolgreichen Dienstleistungsunternehmen in der Energiewirtschaft.
- **Flexibilität:** Du entscheidest, wann du arbeitest – wir bieten dir ein Gleitzeitmodell.
- **Work – Life Balance:** Hybrides Arbeiten mit bis zu 50% Homeoffice.
- **Benefits:** Essenszuschuss, Homeoffice Pauschale, Geburtstagsgutschein, Firmenevents und Gesundheitsmaßnahmen.
- **Dein Team:** Ein dynamisches Umfeld mit motivierten und neugierigen Kolleginnen und Kollegen.
- **Culture:** Flache Organisationsstrukturen und eine gelebte Du-Kultur.
- **Unser Standort:** Modernes Office in zentraler Lage mit U-Bahnanbindung (U3).
- **Top Gehalt!** Wir bieten ein **Bruttomonatsgehalt ab EUR 3.567,74**. Das tatsächliche Gehalt wird entsprechend deiner Qualifikation und einschlägigen Erfahrung vereinbart.
- **Top Leistungen!** Zusätzlich zum Fixgehalt erhältst du eine leistungsorientierte Prämie (Auszahlung im Folgejahr).

Das ist uns wichtig

- **Ausbildung:** Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (HAK, HLW, HTL, FH, Uni, ...)
- **Erfahrung:** Du bringst Führungserfahrung und mehrjährige Erfahrung im B2B Bereich (Kundenschnittstelle) bzw. im Consulting Bereich (Kundenberatung) mit.
- **Dein Plus:** Du hast ein gutes Verständnis von Service Level

Standort

Dietrichgasse 27/3.OG
1030 Wien
(U3 - Kardinal-Nagl-Platz)

Kontakt

Bei Fragen steht dir
Silke Polczer
gerne zur Verfügung.



Hier bewerben!



+43 1 531 52 51691



www.smart-es.at

Agreements (SLAs) und bringst ein gutes Maß an Projektmanagement-Skills mit.

- **Die Kundin / der Kunde ist König*in:** Eine hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie positive und motivierende Ausstrahlung zeichnen dich aus.
- **Stressresistent:** Du behältst auch in Situationen mit erhöhtem Arbeitsaufkommen stets den Überblick und trägst maßgeblich zum Erfolg des Teams bei.
- **Hands-On Mentalität:** Du packst mit an scheust dich nicht davor mit Kunden zu kommunizieren und arbeitest eigenständig und strukturiert.
- **Moderator*in:** Idealerweise hast du Erfahrung in der Moderation von Workshops und Meetings.
- **Teamwork:** Teamarbeit ist dir genauso wichtig wie uns.
- **IT-Kenntnisse:** Du bist sicher im Umgang mit gängigen MS Office-Tools.

Deine Aufgaben

- **Teamführung:** Du übernimmst die Teamführung (aktuell 9 Kolleg*innen) im Bereich Business Delivery Management, führst regelmäßige Mitarbeitergespräche und förderst die Entwicklung deines Teams
- **Prozesse und Ziele:** Du bist für den effizienten und korrekten Ablauf aller Mandanten-Prozesse sowie das Erreichen von Teamzielen verantwortlich
- **Service und SLA's:** Mit deinem Team gewährleistest du die optimale Leistungserbringung der vereinbarten Services
- **Anforderungen und Change-Requests:** Du stellst sicher, dass Anforderungen und Change-Requests vollständig aufgenommen und übergeben werden und gibst diese frei
- **Eskalationsmanagement:** Du agierst als Eskalationsschnittstelle und begleitest Mandantengespräche
- **Change:** Du begleitest Veränderungsprozesse inhaltlich und in der Kommunikation
- **Zusammenarbeit und Interessensvertretung:** Du arbeitest eng mit den unterschiedlichen Fachbereichen zusammen und bringst den Mandantenfokus mit ein

Du möchtest Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige **Online Bewerbung!**

Deine Benefits

