

Die smart Energy Services GmbH wurde 2012 als Joint Venture zweier führender Energieunternehmen in Österreich und Deutschland gegründet. Wir verstehen uns als *DER Serviceanbieter für qualitative und effiziente Energiedienstleistungen in Österreich*. Rund 200 Teammitglieder tragen zum Unternehmenserfolg, innovativen Lösungen und der bestmöglichen Servicierung von Energiekunden bei.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine*n zuverlässige*n und motivierte*n

Interims Teamleitung Business Delivery Management (all genders)

(Standort: Wien | 40 Std/Woche | ab sofort)

Standort

Dietrichgasse 27/3.OG
1030 Wien
(U3 - Kardinal-Nagl-Platz)

Kontakt

Bei Fragen steht dir
Silke Polczer
gerne zur Verfügung.

Befristet 01.02.2024 bis vorauss. 31.10.24

Das ist uns wichtig

- **Kundenberatung:** Du bringst Erfahrung in der Zusammenarbeit im Bereich B2B und der Kundenberatung mit
- **Lösung im Fokus:** Du besitzt ein hohes Maß an Lösungsorientierung, analytisches Denkvermögen und bist stressresistent
- **Service und Qualität:** Dein ausgeprägtes Qualitäts- und Servicebewusstsein zeichnen dich aus und du bist die treibende Kraft bei der Umsetzung von Qualitätsverbesserungen
- **Dein Plus:** Du hast ein gutes Verständnis von Service Level Agreements (SLAs) und bringst ein gutes Maß an Projektmanagement-Skills mit
- **Stressresistent:** Du behältst auch in Situationen mit erhöhtem Arbeitsaufkommen stets den Überblick und trägst zum Erfolg des Team bei
- **Die Kundin / der Kunde ist König*in:** Eine hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie positive und motivierende Ausstrahlung zeichnen dich aus
- **Moderator*in:** Idealerweise hast du Erfahrung in der Moderation von Workshops und Meetings
- **IT-Kenntnisse:** Du bist sicher im Umgang mit gängigen MS Office-Tools.



Hier bewerben!



+43 1 531 52 51691



www.smart-es.at

Deine Aufgaben

- **Teamführung:** Du übernimmst die Teamführung (aktuell 9 Kolleg*innen) im Bereich Business Delivery Management, führst regelmäßige Mitarbeitergespräche und förderst die Entwicklung deines Teams

- **Prozesse und Ziele:** Du bist für den effizienten und korrekten Ablauf aller Mandanten-Prozesse sowie das Erreichen von Teamzielen verantwortlich
- **Service und SLA's:** Mit deinem Team gewährleistest du die optimale Leistungserbringung der vereinbarten Services
- **Anforderungen und Change-Requests:** Du stellst sicher, dass Anforderungen und Change-Requests vollständig aufgenommen und übergeben werden und gibst diese frei
- **Eskalationsmanagement:** Du agierst als Eskalationsschnittstelle und begleitest Mandantengespräche
- **Change:** Du begleitest Veränderungsprozesse inhaltlich und in der Kommunikation
- **Zusammenarbeit und Interessensvertretung:** Du arbeitest eng mit den unterschiedlichen Fachbereichen zusammen und bringst den Mandantenfokus mit ein

Du möchtest Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige **Online Bewerbung bis 15.12.2023!**

Deine Benefits

